

REGOLAMENTO

PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO, DEGLI ACCOUNTS ISTITUZIONALI, DEI SOCIAL-NETWORK E SOCIAL MEDIA



Redatto dall'Ufficio di Presidenza

Seconda Edizione

Prima di entrare nel vivo della comunicazione si precisa che il presente documento è ad uso esclusivo dell'Associazione che lo ha redatto, nessuna parte può essere riprodotta in qualsiasi forma, stampa, fotocopia, scansione digitalizzata o altri sistemi, o essere inviata con qualsiasi mezzo a terze persone senza l'autorizzazione dell'originatore.

Si fa riserva di revisionare, aggiungere e/o variare il presente documento, in base alle necessità ed opportunità dell'Organizzazione di Volontariato "GEA - GUARDIE AMBIENTALI", o semplicemente perché lo preveda delle leggi dello Stato.

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RGS	1.5 del 09.11.2024	Ufficio di Presidenza	Pag. 1 a 12



GEA – Guardie Ambientali
Organizzazione di Volontariato
Regolamenti Interni

Estratto del Verbale n. 008/2020 del 10.11.2020

Il presente documento è stato APPROVATO in data 10.11.2020

redatto dall'Ufficio di Presidenza in data 09.11.2020 ed Approvato dal Consiglio Direttivo con verbale n. 008/2020 del 10.11.2020



Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RGS	1.5 del 09.11.2024	Ufficio di Presidenza	Pag. 2 a 12



GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato
Regolamenti Interni

SOMMARIO

Atto di Approvazione
Premessa
Introduzione
Aggiunte e Varianti

- Art. 1. Oggetto
- Art. 2. Finalità e contenuti
- Art. 3. Gestione delle pagine/accounts
- Art. 4. Regole di utilizzo per gli utenti e modalità di interazione
- Art. 5. Moderazione da parte dello Staff
- Art. 6. Sospensione o limitazione del Servizio
- Art. 7. Costi di registrazione
- Art. 8. Entrata in vigore

Appendici e Allegati



Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RGS	1.5 del 09.11.2024	Ufficio di Presidenza	Pag. 3 a 12

Atto di Approvazione

Al fine di rendere efficiente ed efficace i regolamenti, manuali e linee guida di GEA – Guardie Ambientali OdV, il Consiglio Direttivo ha stabilito che ogni atto redatto dall'Ufficio Presidenza dovrà avere in seno il seguente atto di approvazione, dove verranno indicate tutte le modifiche indicate con il numero di versione (es. vers. 1.1, 1.2), la data di modifica dell'atto, e le approvazioni in delibera assembleare del Consiglio Direttivo o dell'intera assemblea, ogni volta che c'è la possibilità e che comunque siano modifiche rilevanti ai fini della fruibilità del documento.

<i>Vers.</i>	<i>del</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Approvato con Delibera dell'Organo di Amministrazione</i>	<i>Approvato con Delibera Assembleare</i>	<i>Note</i>	<i>Autorità che autorizza</i>
1.0	08.11.2020	Bozza di Regolamento				IL PRESIDENTE MARIANO DEL PRETE
1.1	09.11.2020	RGS	008/2020 del 10.11.2020		Revisione forma e contenuti	IL PRESIDENTE MARIANO DEL PRETE
1.2	19.11.2020	RGS		02/2020 del 28/11/2020	Revisione forma e contenuti	IL PRESIDENTE MARIANO DEL PRETE
1.3	03.09.2021	RGS		02/2021 del 11/09/2021	Revisione forma e contenuti	IL PRESIDENTE MARIANO DEL PRETE
1.4	20.11.2021	RGS			Revisione forma e contenuti	IL PRESIDENTE MARIANO DEL PRETE
1.5	09.11.2024	RGS			Revisione forma e contenuti	IL PRESIDENTE MARIANO DEL PRETE
ULTIMA VOCE						



Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RGS	1.5 del 09.11.2024	Ufficio di Presidenza	Pag. 4 a 12



GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato

Regolamenti Interni

Premessa

Il Consiglio Direttivo al fine, di osservare le norme previste dallo Statuto e dai regolamenti interni, di regolamentare, moderare ed articolare le informazioni che ne derivano dai canali WEB, come i Social Network e Social Media e tutto ciò che viaggia via etere, si pone come obiettivo di accentrare sul proprio sito (www.guardieambientali.info) e su i propri profili dei vari Social Network e Social Media tutte le informazioni attinenti all'Organizzazione, mediante la stesura di questo regolamento interno.

Da una approfondita analisi sui social network emerge che spesso sia con i post individuali e/o gruppi, e che sugli stessi non c'è alcun tipo di moderazione.

Il presente regolamento, con le successive direttive e/o circolari interne in materia, dovrà fornire ai propri soci le indicazioni di un corretto funzionamento e di utilizzo degli accounts istituzionali nonché dei propri profili.

Lo stesso avrebbe i seguenti vantaggi:

- ✓ porterebbe alla pagina/gruppo sui social network e sito istituzionale di GEA – Guardie Ambientali OdV, un incremento di visibilità;
- ✓ dà la possibilità al Direttivo, di analizzare, valutare tutte le informazioni, in modo da creare un solo punto di accesso ed un solo punto di uscita (entrambi controllati e monitorati).
- ✓ uniformare le informazioni;
- ✓ ottimizzare le risorse, accentrando le informazioni;
- ✓ notevole facilità di pubblicizzarsi;
- ✓ si possono allocare una parte delle risorse economiche per quest'attività;
- ✓ non c'è pericolo di “perdere di credibilità” con affermazioni da parte del singolo socio in modo inappropriato;

Il Presidente dovrà prevedere, nel caso lo vorrà fare, di demandare la funzione e nominare una figura di Responsabile IM (Information Management), che provvederà ad attuare il seguente regolamento, le direttive e circolari che seguiranno.


IL PRESIDENTE
MARIANO DEL PRETE

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RGS	1.5 del 09.11.2024	Ufficio di Presidenza	Pag. 5 a 12



GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato

Regolamenti Interni

Introduzione

“La necessità di un regolamento interno nasce dall’esigenza di dotare l’Organizzazione di uno strumento più articolato e flessibile dello Statuto che consenta ai soci, nell’ambito dell’attività dell’Associazione, la possibilità di darsi regole che aderiscono meglio alle loro esigenze ed ai rapidi cambiamenti che sotto il profilo tecnologico ma anche comportamentale della società in cui viviamo mutano.

Il regolamento contiene, altresì, le regole di condotta volte a prevenire la commissione di reati e di tutti quei comportamenti in contrasto con i valori enunciati nello Statuto, e nei regolamenti di condotta e di etica di tutti i volontari.

I principi e le regole in esso contenuti integrano le previsioni legislative, regolamentari, statutarie e contrattuali che disciplinano il funzionamento degli organi sociali ed i diritti e doveri dei destinatari del regolamento stesso.

In tale ottica, si ritiene indispensabile riaffermare i valori caratterizzanti la cultura del volontariato delineando, altresì, i fondamenti comportamentali da salvaguardare anche nell’ambito delle nuove relazioni all’interno della comunità dei volontari, nei confronti delle istituzioni e della società civile. Tutto ciò a chiarificazione di quanto affermato dai Regolamenti Interni sulle Norme di principio che caratterizza la vita quotidiana dei volontari che, per loro natura, non possono codificare tutte le condizioni organizzative.”

IL PRESIDENTE

MARIANO DEL PRETE

Il presente regolamento è articolato in Titoli, Sezioni ed articoli.

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RGS	1.5 del 09.11.2024	Ufficio di Presidenza	Pag. 6 a 12



GEA – Guardie Ambientali
Organizzazione di Volontariato
Regolamenti Interni

Aggiunte e Varianti

~ ...
~ ...
~ ...



Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RGS	1.5 del 09.11.2024	Ufficio di Presidenza	Pag. 7 a 12



GEA – Guardie Ambientali
Organizzazione di Volontariato
Regolamenti Interni

Pagina intenzionalmente lasciata bianca



Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RGS	1.5 del 09.11.2024	Ufficio di Presidenza	Pag. 8 a 12



GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato

Regolamenti Interni

Art. 1. Oggetto

- 1) Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento delle pagine/accounts istituzionali aperte sui social network e social-media dell'Organizzazione di volontariato "GEA – Guardie Ambientali" e definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti, nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.

Art. 2. Finalità e contenuti

- 1) Il Consiglio Direttivo ha stabilito di attivare nuovi canali di comunicazione istituzionale sui social network e social-media basati sulle dinamiche relazionali proprie del Web 2.0, con la finalità di migliorare la visibilità dell'associazione, divulgare ai cittadini informazioni di servizio, comunicazioni istituzionali (a titolo di esempio: bandi, scadenze, informazioni di servizio e di pubblica utilità, comunicazioni del Direttivo, aggiornamenti in situazioni di emergenza ecc.), favorire la trasparenza dell'attività logistica-amministrativa, la promozione del territorio e di eventi pubblici.
- 2) Il Consiglio Direttivo si riserva anche la facoltà di condividere e rilanciare contenuti generati da terzi, qualora risultino di pubblico interesse. In questo caso, lo staff non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o inesatte, ferme restando le operazioni di verifica svolte, nei limiti del possibile, sull'attendibilità dei messaggi.
- 3) Gli spazi pubblicitari a margine delle pagine gestite da GEA - Guardie Ambientali OdV non dipendono dalla stessa, ma sono generati automaticamente dai sistemi dei social network e social-media.

Art. 3. Gestione delle pagine/accounts

- 1) Il Consiglio Direttivo individua un proprio staff, di cui possono far parte tutti i soci o altre persone di sua fiducia, quali gestori delle pagine/accounts di GEA – Guardie Ambientali OdV facente parte come soci dell'Associazione.
- 2) Le password di accesso sono in capo al Presidente, in qualità di rappresentante legale di GEA – Guardie Ambientali OdV proprietario dei suddetti accounts.
- 3) L'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagine/accounts, l'inserimento di contenuti e la moderazione dei commenti viene individuato con separato provvedimento del Consiglio Direttivo.
- 4) Le pubblicazioni potranno essere proposte dagli Organi o dai singoli soci, nel rispetto del successivo art.4. La decisione sull'accoglimento della richiesta spetta al Presidente ed alle persone individuate secondo il precedente punto 3.
- 5) Tali pubblicazioni non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi, bensì hanno lo scopo di aggiungersi ad esse per rendere maggiormente incisiva l'attività di comunicazione di GEA – Guardie Ambientali OdV.
- 6) Le richieste di pubblicazione, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, ovvero almeno 4 giorni prima rispetto la data di pubblicazione. È consentito, di farli pervenire tramite i canali di uso comune (tipo WhatsApp e Telegram) e l'incaricato può provvedere alla loro pubblicazione, fatto salvo argomenti di importanza associativa.

Art. 4. Regole di utilizzo per gli utenti e modalità di interazione

- 1) Non sono tollerati commenti: contrari alla pubblica decenza, parole diffamatorie contro le persone e le loro idee, commenti che infastiscano altri utenti con minacce, molestie; contenuti ingannevoli e/o allarmistici, discriminazioni a sfondo sessuale, incitamenti all'odio razziale, commenti che utilizzino un linguaggio inappropriato o che contengano insulti, volgarità, offese, minacce o atteggiamenti che ledano od offendano la razza, il sesso, la religione, le opinioni politiche, la dignità personale, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza.

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RGS	1.5 del 09.11.2024	Ufficio di Presidenza	Pag. 9 a 12



GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato

Regolamenti Interni

- 2) È consentito l'inserimento di link esterni che riportino ad un argomento inerente al tema discusso.
- 3) È vietato registrarsi con più di un nickname e/o profili (in gergo, morphing): in molti gruppi è considerato un comportamento scorretto in quanto spesso genera il sospetto che si tenti di ingannare gli altri utenti sulla propria vera identità ed è, solitamente, punito con l'eliminazione dei nickname e/o profilo in eccesso.
- 4) È vietato iscriversi e/o commentare con un falso nome o peggio fingendosi un'altra persona realmente esistente, in quanto reato di furto d'identità, penalmente perseguibile. È raccomandato non utilizzare nickname anonimi ma identificarsi con nome e cognome; il post e/o commento anonimo potrà essere rimosso. Commenti e post degli utenti, che sono invitati a presentarsi sempre con nome e cognome, rappresentano l'opinione dei singoli e non quella di GEA – Guardie Ambientali OdV.
- 5) È vietato inserire commenti di spam, di qualsiasi natura essi siano.
- 6) È vietato inserire commenti in cross-posting (stesso testo in più discussioni).
- 7) Non è ammessa alcuna forma di pubblicità volta a promuovere attività commerciali e con fini di lucro, la promozione di interessi privati, l'apologia e l'incitazione ad attività illegali.
- 8) Sarebbe preferibile non postare messaggi che inoltrano o argomentano semplici “segnalazioni” (di un rogo, di un animale abbandonato, di disfunzioni di un qualsivoglia servizio); l'account, infatti, non deve essere considerato come un “luogo virtuale” per segnalare disservizi e/o malfunzionamenti: questi dovranno essere segnalati tramite gli organi competenti ed ai diversi settori indicati sul sito web di GEA – Guardie Ambientali OdV. Ciò nonostante, la maggior parte delle segnalazioni vengono apprese dei social, come mezzo a volte più rapido, questo però comporta che gli operatori devono verificarne la veridicità.
- 9) È vietato inserire contenuti a carattere politico di tipo propagandistico.
- 10) È vietato postare con profili personali, a meno che non si condivida dagli stessi canali ufficiali, notizie attinenti a GEA – Guardie Ambientali OdV, o foto con la divisa, pettorina o qualsiasi cosa riconducibile all'Associazione. Per coloro che desiderano pubblicare proprie foto (in cui sono da soli) con indosso elementi distintivi dell'associazione può richiedere al Presidente o suo delegato, tramite WhatsApp, per l'approvazione. Ci si attiene al principio, che non lede l'immagine dell'associazione, e comunque al fine di non dare un'immagine sbagliata dell'Organizzazione che si appartiene si vieta di rispondere ai vari commenti di istigazione e/o provocazione nel post con la propria foto con indosso elementi distintivi dell'associazione o in genere quando si parla di GEA – Guardie Ambientali OdV. In caso di reati nei confronti dell'associazione, la stessa si avverrà dei canali istituzionali per far valere i propri diritti. Mentre altre foto con altre componenti dell'associazione potranno pervenire al Presidente o suo delegato per la pubblicazione da parte di GEA – Guardie Ambientali OdV (e poi condividerle).

I soci che vorranno condividere i post e/o le notizie, le informazioni o qualsiasi altro post lo potranno fare senza nessuna limitazione.

Art. 5. Moderazione da parte dello Staff

- 1) La moderazione da parte dello staff avviene a posteriori ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle regole di utilizzo indicate al punto 4) del presente regolamento.
- 2) Il Consiglio Direttivo si riserva di adottare provvedimenti di blocco nei confronti degli utenti che violino le regole di utilizzo contenute nel presente regolamento, oltre che, nei casi più gravi, di segnalare eventuali infrazioni ai responsabili dei network e alle autorità competenti.
- 3) Saranno altresì monitorati e rimossi i commenti non pertinenti (off-topic e spam) rispetto al tema affrontato in un determinato messaggio (post), ma anche i contenuti inseriti ripetutamente (trolling) pubblicati deliberatamente con l'intento di disturbare la discussione e provocare la reazione degli altri utenti o dei gestori delle pagine (flaming).

Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RGS	1.5 del 09.11.2024	Ufficio di Presidenza	Pag. 10 a 12



GEA – Guardie Ambientali

Organizzazione di Volontariato

Regolamenti Interni

- 4) Tali decisioni non comportano oneri informativi e motivazionali a carico di GEA – Guardie Ambientali OdV né nei confronti dell'internauta né nei confronti delle rappresentanze in seno al Consiglio Direttivo né di tutti gli altri iscritti alla pagina.
- 5) I canali social di GEA – Guardie Ambientali OdV sono presidiati, di norma, durante le ore diurne. I messaggi vengono letti dallo staff e, qualora necessario, ad essi viene fornita risposta nel più breve tempo possibile.

Art. 6. Sospensione o limitazione del Servizio

- 1) Il servizio sarà limitato durante le pause estive e natalizie, opportunamente comunicato sulle piattaforme on-line stesse.
- 2) Il servizio sarà limitato durante i succitati periodi, limitando le pubblicazioni alla sola modalità impersonale e priva di commenti, anche nel rispetto dell'art.9 della Legge 28/2000.
- 3) Il servizio potrà essere limitato alla sola pubblicazione di post senza la possibilità di pubblicare commenti da parte degli internauti con apposita delibera del Consiglio Direttivo che indichi la durata temporale di tale limitazione.

Art. 7. Costi di registrazione

- 1) Attualmente sono previsti dei costi di registrazione e mantenimento, almeno per il dominio "guardieambientali.info".
- 2) Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social-network e social-media (es. canoni annuali per il mantenimento del nome, pubblicizzazione delle pagine, ecc.) verranno prese in considerazione dal Consiglio Direttivo, che valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il loro mantenimento o potenziamento.

Art. 8. Entrata in vigore

- 1) Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione del Consiglio Direttivo.
- 2) La segreteria dopo l'avvenuta approvazione provvederà ad inviare ai soci a mezzo e-mail istituzionale, il file in formato *pdf ratificato ed inserire il presente nella raccolta dei Regolamenti di GEA – Guardie Ambientali OdV.

f.to
Il Presidente

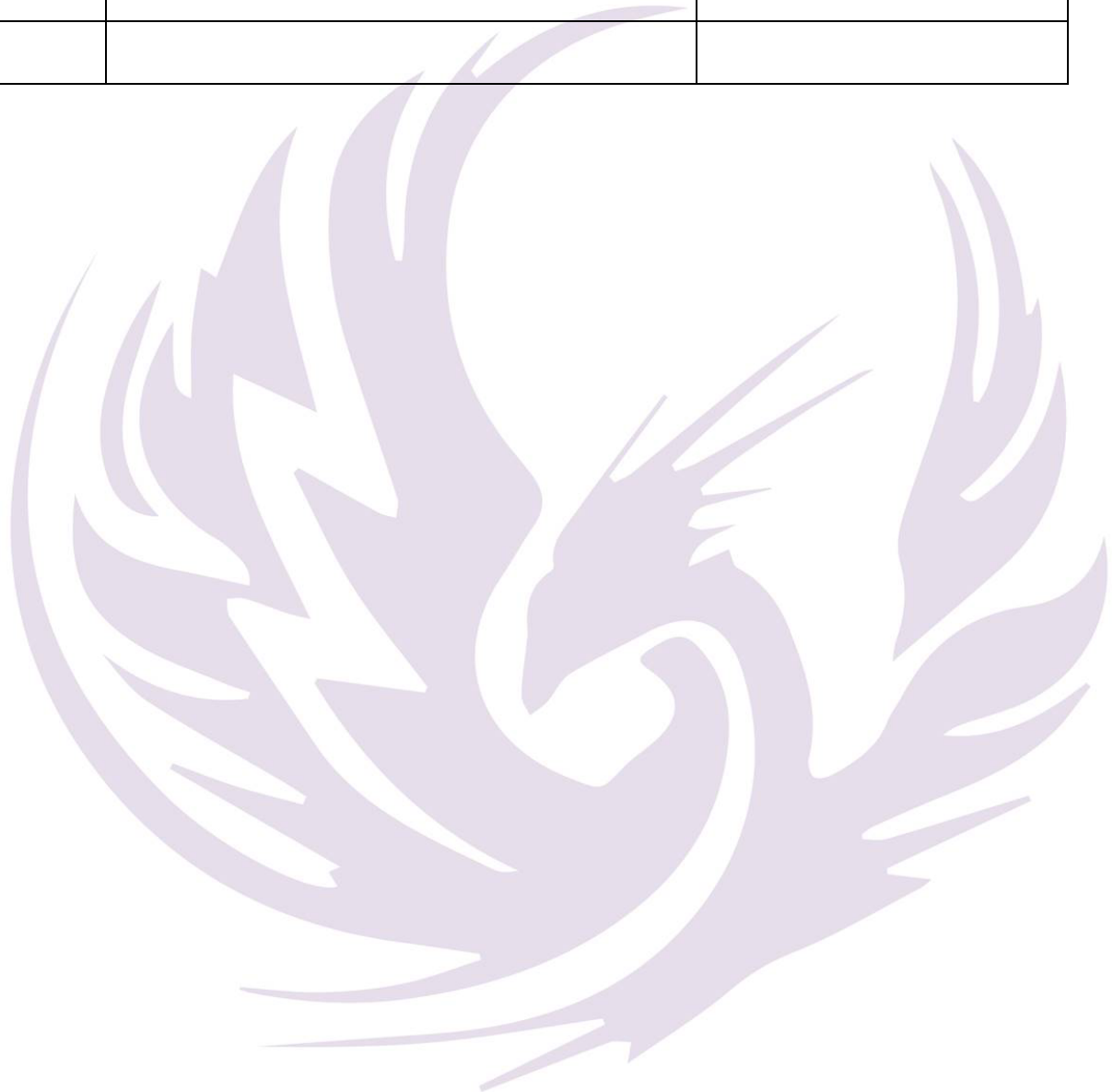
Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RGS	1.5 del 09.11.2024	Ufficio di Presidenza	Pag. 11 a 12



GEA – Guardie Ambientali
Organizzazione di Volontariato
Regolamenti Interni

Appendici ed Allegati

Data	Descrizione	Versione



Nome documento	Revisione	Relatori	Numerazione
RGS	1.5 del 09.11.2024	Ufficio di Presidenza	Pag. 12 a 12